



Programme de Chèques-Cadeaux Formulaire de remboursement

- Pour vous faire rembourser :
 - vous devez présenter le **Chèque-Cadeau** et
 - le **formulaire de remboursement** fourni par la Chambre de commerce.
- Vous devez envoyer tous ces documents une fois par mois (avant le 15) et vous serez payé le 30 du mois.
- Des frais d'administration et de promotion de 1 \$ sont prélevés sur chaque chèque-cadeau.
- La Chambre de commerce peut modifier les modalités d'utilisation des chèques-cadeaux.

No du Chèque-Cadeau	Date échangée par le client	Valeur du chèque-cadeau

_____ Nombre de chèques-cadeaux X 25 \$ =

_____ Nombre de chèques-cadeaux X 15 \$ =

Moins les frais d'administration et de promotion
Nombre de chèques-cadeaux X 1 \$ par chèque-cadeau =

(Note : les taxes sont incluses dans le montant. TPS : 134579598RT0001 TVQ : 1015256792TQ0001)

Total à rembourser :

Nom de l'entreprise : _____

Personne-ressource : _____ Téléphone _____

_____ Date _____ Signature _____

Retourner le formulaire dûment complété avec les chèques-cadeaux à la : **Chambre de commerce de la MRC de La Matapédia, 420, rte 132 Ouest, Amqui (Québec) G5J 2G6**

Information : 418-629-5765 information@ccmrcmatapedia.qc.ca